

## **INFORMACJE ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH W PODMIOCIE LECZNICZYM**

- **Dane administratora danych**

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady( UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że

**Administratorem Danych jest:**

**Piotr Kazana gabinet Fizjoterapii Stomatologicznej  
ul. Friedleina 6/2  
30 – 009 Kraków**

tel.: +48 602 256 548

email: kontakt@piotrkazana.pl

- **Dane inspektora ochrony danych**

**Inspektorem Ochrony Danych jest:**

Maja Dutkiewicz

tel.: 535 810 305

email: iod.dutkiewicz@gmail.com

Osoby zainteresowane przyjmowane są w godzinach pracy  
po wcześniejszym ustaleniu telefonicznym.

- **Cel przetwarzania danych**

Dane osobowe pacjentów przetwarzane są przez Administratora Danych w celach:

- Udzielania świadczenia zdrowotnego, zgodnie z: Ustawą z dn. 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej, Ustawą z dn. 6 listopada 2008r. o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, Ustawą z dn. 5 grudnia 1996r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty, Ustawą z dn. 15 lipca 2011 o zawodach pielęgniarki i pielęgniarki położnej.
- Archiwizacji danych, zgodnie z Ustawą z dn. 6 listopada 2008r. o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
- W celach statystycznych, na podstawie Ustawy z dn. 29 czerwca 1995 o Statystyce Publicznej.
- W celu realizacji księgowości (wystawienia faktury) zgodnie z Ustawą z dn. 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- W celach udostępniania dokumentacji medycznej i prawa do informacji, zgodnie z Ustawą z dn. 6 listopada 2008r. o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
- W celu realizacji Praw Pacjenta, zgodnie z Ustawą z dn. 6 listopada 2008r. o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta
- W celu przypomnienia o wizycie lub zmianie terminu wizyty (kontakt telefoniczny).
- W celu współpracy z Apteką w sytuacjach stwarzających zagrożenie dla zdrowia lub życia Pacjenta.
- **Prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora lub przez stronę trzecią**

Wszystkie zakwalifikowane do 6 1 f RODO ( kiedy przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub stronę trzecią).

- **Informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców, jeżeli istnieją**

Zgodnie z Art. 26 Ustawy z dnia 6 listopada 2008r. o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta

- Podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych udostępnia dokumentację medyczną pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez pacjenta.
- Po śmierci pacjenta, prawo wglądu w dokumentację medyczną ma osoba upoważniona przez pacjenta za życia.
- Podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych udostępnia dokumentację medyczną również:
  - podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych;
  - organom władzy publicznej, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom krajowym i wojewódzkim, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności kontroli i nadzoru;
  - ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, sądom, w tym sądom dyscyplinarnym, prokuraturom, lekarzom sądowym i rzecznikom odpowiedzialności zawodowej,

- w związku z prowadzonym postępowaniem;
- uprawnionym na mocy odrębnych ustaw organom i instytucjom, jeżeli badanie zostało przeprowadzone na ich wniosek;
- organom rentowym oraz zespołom do spraw orzekania o niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem;
- podmiotom prowadzącym rejestry usług medycznych, w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów;
- zakładom ubezpieczeń, za zgodą pacjenta;
- lekarzowi, pielęgniarce lub położnej, w związku z prowadzeniem procedury oceniającej podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych na podstawie przepisów o akredytacji w ochronie zdrowia, w zakresie niezbędnym do jej przeprowadzenia
- Dokumentacja medyczna może być udostępniona także szkole wyższej lub jednostce badawczo-rozwojowej do wykorzystania dla celów naukowych, bez ujawniania nazwiska i innych danych umożliwiających identyfikację osoby, której dokumentacja dotyczy

Oraz:

- Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej
- Dostawcy oprogramowania
- Inspektorowi ds. BHP
- Inspektorowi ochrony danych osobowych
- **Informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej**

Pana/Pani dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej.

- **Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalenia tego okresu**
- Dokumentacja medyczna, zgodnie z Art. 29 Ustawy z dnia 6 listopada 2008r. o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta:
- Podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych przechowuje dokumentację medyczną przez okres 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu, z wyjątkiem:
  - dokumentacji medycznej w przypadku zgonu pacjenta na skutek uszkodzenia ciała lub zatrucia, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpił zgon;
  - zdjęć rentgenowskich przechowywanych poza dokumentacją medyczną pacjenta, które są przechowywane przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wykonano zdjęcie;
  - skierowań na badania lub zleceń lekarza, które są przechowywane przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym udzielono świadczenia będącego przedmiotem skierowania lub zlecenia;

- dokumentacji medycznej dotyczącej dzieci do ukończenia 2 roku życia, która jest przechowywana przez okres 22 lat.
- Po upływie okresów wymienionych w ust. 1 podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych niszczy dokumentację medyczną w sposób uniemożliwiający identyfikację pacjenta, którego dotyczyła.
- Po upływie okresów, o których mowa w ust. 1, do postępowania z dokumentacją medyczną będącą materiałem archiwalnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2011r. Nr 123, poz. 698 i Nr 171 poz. 1016), stosuje się przepisy wydane na podstawie art. 5 ust. 2 i 2b tej ustawy.
- Faktury – 5 lat ze względu na Ustawę z dn. 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.

**VIII. Informacje o prawie do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:

- Dostępu do danych (np. prawo do wglądu lub kserokopii dokumentacji, wg obowiązujących przepisów).
- Prawo do sprostowania danych – osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od administratora niezwłocznego sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe. Z uwzględnieniem celów przetwarzania, osoba której dane dotyczą, ma prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia. (Np. zmiana adresu, nr telefonu)
- Prawo do ograniczenia przetwarzania
- Usunięcia danych ( zgodnie z obowiązującymi przepisami)
- Wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania
- Przeniesienia danych zgodnie z obowiązującymi przepisami
- Prawo do skargi do organu nadzorczego.
- **Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art.6 ust.1 lit.a lub art.9 ust.2 lit a – informacje o prawie do cofnięcia zgodny w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem**

Podanie danych jest obowiązkowe ze względu na z Art. 29 Ustawy z dnia 6 listopada 2008r. o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

Dokumentacja medyczna zawiera co najmniej:

- oznaczenie pacjenta, pozwalające na ustalenie jego tożsamości:
    - a) nazwisko i imię (imiona),
    - b) datę urodzenia,
    - c) oznaczenie płci,
    - d) adres miejsca zamieszkania,
    - e) numer PESEL, jeżeli został nadany, w przypadku noworodka - numer PESEL matki, a w przypadku osób, które nie mają nadanego numeru PESEL - rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
    - f) w przypadku gdy pacjentem jest osoba małoletnia, całkowicie ubezwłasnowolniona lub niezdolna do świadomego wyrażenia zgody - nazwisko i imię (imiona) przedstawiciela ustawowego oraz adres jego miejsca zamieszkania;
  - oznaczenie podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych ze wskazaniem komórki organizacyjnej, w której udzielono świadczeń zdrowotnych;
  - opis stanu zdrowia pacjenta lub udzielonych mu świadczeń zdrowotnych;
  - datę sporządzenia
- **Informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Pacjentowi *Piotr Kazana gabinet Fizjoterapii Stomatologicznej* przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu właściwego ds. ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych), w przypadku przypuszczenia, że przetwarzanie danych narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia z dn. 27 kwietnia 2016 r. o Ochronie Danych Osobowych.

- **Informacje, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualnie konsekwencje niepodania danych**
  - Dane dobrowolne – nr telefonu, adres e - mail  
Brak tych danych będzie skutkował brakiem poinformowania o odwołaniu wizyty lub o zmianie terminu wizyty, jeżeli wyraził na to zgodę, jak również brakiem możliwości wysłania dokumentacji medycznej drogą mailową jeśli wyraził na to zgodę.
  - NIP ze względu na Ustawę z dn. 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
- **Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym, o profilowaniu, o którym mowa w art.22 ust 1 oraz przynajmniej w tych przypadkach – istotne o zasadach ich podejmowania, a także o znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach takiego przetwarzania dla osoby, której dane dotyczą (profilowanie)**

Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

.....  
Podpis Administratora Danych